



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от 29.08.2024 №1

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от 29.08.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
от 30.08.2024 № 176-а

Заведующий _____ О.А.Лагута



Положение
о разработке и утверждении программы развития
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»
- Национальные проекты Российской Федерации
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2024 №1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;
- Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред.от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 23.07.2019)
- Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2024 №302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

1.4. Программа направлена на создание равных условий для получения каждым воспитанником доступного качественного образования на основе единого образовательного пространства Российской Федерации, укрепление образовательного суверенитета страны, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, использование достижений отечественной науки и технологий, создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства ДООУ как инструмента воспитания гармонично развитой личности.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- создание условий получения доступного для каждого воспитанника качественного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы;
- создание мотивирующей, здоровьесберегающей предметно пространственной развивающей образовательной среды, развития интересов, способностей и талантов воспитанников в рамках формирования гражданина и патриота;
- обеспечение единства подходов и применение лучших отечественных практик в управлении дошкольной организацией и сплочения команды и положительного микроклимата организации;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

вхождение в сетевые сообщества и кластеры для совместного решения задач образовательной и профессиональной деятельности.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3. Структура программы развития дошкольного образовательного учреждения

2.1. . Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне дошкольного образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1 Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- Полное наименование общеобразовательной организации
- Документы, послужившие основанием для разработки программы развития
- Цель программы развития
- Комплексные задачи программы развития
- Планируемые результаты реализации программы развития
- Период реализации программы развития
- Этапы реализации программы развития
- объем и источники финансирования;
- этапы реализации Программы
- Порядок финансирования программы развития
- Контроль реализации программы развития
- Сведения о разработчиках программы развития

2.4.2. Информационная справка об учреждении:

- Основные сведения об общеобразовательной организации
- Сведения об обучающихся
- Краткая характеристика организационно-педагогических условий
- Материально-технические условия
- Сведения о режиме деятельности
- Сведения о работниках
- Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров
- Краткое описание результатов реализации предыдущей программы развития.

2.4.3. Результаты проблемно ориентированного анализа

- Оценка актуального состояния внутреннего потенциала;
- Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов;

2.4.4. Основные направления развития организации

2.4.5. Механизмы реализации программы развития

- Нормативное правовое обеспечение (ЛНА);
- Материально-техническое обеспечение;
- Кадровые ресурсы;
- Финансовые ресурсы;

2.4.6. «Дорожная карта» реализации программы развития.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития дошкольного образовательного учреждения

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления.

3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советом родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения

4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

4.2. Итоги оценки полученных результатов, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

4.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений

5. Оформление, размещение и хранение Программы

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Рекомендуемые технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля: левое – 3 см., правое – 2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

– гриф «принята», «согласована», «утверждена»;

– срок реализации Программы;

– год составления Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение пяти лет.