



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от « 15 » 08 20 24 № 4

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от « 15 » 08 20 24 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
от « 30 » 08 20 24 № 176-с
Заведующий О.А.Лагута

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка - детском саду № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок перевода и отчисления) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 №1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центре развития ребенка - детский сад № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга»

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного в «Журнале регистрации а заявлений (законных представителей) на переводе воспитанников», осуществляется приказом заведующего ОУ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного и заключения территориальной психологомедико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и заключения ТПМПК, в котором указано, что ребенок не относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.5. Перевод воспитанника по инициативе ОУ в другие группы возможен в случаях:

- На время проведения капитального ремонта ГБДОУ;
- При закрытии группы, учреждения на летний период;
- По медицинским показателям (На время проведения вакцинации. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОВП) переводу подлежит ребенок, непривитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.)

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей образовательной организации и постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе ребенка из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный Портал) и подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

Перевод ребенка осуществляется через Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться на основании письменного согласия родителя (законного представителя) в случаях:

- прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствия в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1 Отчисление воспитанника из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее-договор) между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», и гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ГБДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является Приказ руководителя ГБДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.5. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ, если оно не было забрано родителем (законным представителем).

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ГБДОУ не предусмотрено.