



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 164-с

**Об организации питания детей
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
центре развития ребенка – детском саду № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения норм питания, а так же обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 году питание детей в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ) в соответствии с 10-дневным циклическим меню

2. Утвердить график выдачи готовых блюд из пищеблока в возрастные группы (приложение №1).

3. Утвердить график приема пищи воспитанников ДОУ (приложение №2).

4. Шеф повару и осуществлять:

- контроль за организацией питания детей в ДОУ;
- контроль за качеством продукции, поступающей в ДОУ;
- контроль за правильностью хранения и соблюдения срока реализации готовой продукции;

- контроль за выполнением норм питания детей и соблюдения 10-ти дневного циклического меню;

- ежедневный отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и их хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2...+6°C;

- выставление контрольных блюд;

- контроль за своевременностью выдачи пищи в групповые ячейки;

- ведение «Журнала бракеража готовых продуктов питания, накопительной ведомости выполнения натуральных норм питания детей;

- контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарного законодательства, требований и правил охраны труда.

5. Возложить на заместителя заведующего по АХР - Селицкую Е.С.- 1 корпус и на

заместителя заведующего по АХР – Пальчевскую Е.В. – 2 корпус
ответственность за:

- соблюдение санитарных требований по хранению продуктов, сроков реализации в соответствии с требованиями производителя, соблюдение температурного режима хранения продуктов с занесением в журнал;
- работу с организатором питания и поставщиками продуктов;
- наличие сопроводительных документов в соответствии с требованиями;
- оформление соответствующих документов, при обнаружении некачественных продуктов, в течение трех дней;
- ведение учетной документации (накопительная ведомость, книга учета прихода и расхода продуктов), своевременное заполнение и содержание в порядке;
- обеспечение санитарного состояния продуктовой кладовой, овощехранилища, холодильного оборудования в соответствии с требованиями;
- обеспечение работы гигрометра;

6. Воспитателям и помощникам воспитателей возрастных групп:

- ежедневно информировать родителей о рационе питания детей (меню) через информационные уголки в каждой возрастной группе;
- осуществлять в групповых ячейках организацию питания детей и привитие культурно-гигиенических навыков.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Лагута

**График
выдачи готовых блюд из пищеблока**

**Корпус № 1
(ул. Добровольцев, д. 52, к.2)**

№ п/п	Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1	<u>Ранний возраст</u> (ясли) №1, 4	8:15	10:10	11:50	15:15
3	<u>Средняя</u> № 2, 5, 6, 9, 10	8:17	10:15	12:16	15:20
4	<u>Старшая</u> № 3, 7	8:18	10:18	12:17	15:18
5	<u>Подготовительная</u> № 8, 11, 12	8:20	10:20	12:20	15:19

**Корпус № 2.
(ул. Добровольцев, д.56, к.3)**

№ п/п	Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1	<u>Ранний возраст</u> (ясли) №13, 14	8:15	10:10	11:50	15:15
2	<u>Младшая</u> № 15, 16, 17	8:16	10:12	12:10	15:16
3	<u>Средняя</u> № 18	8:17	10:15	12:16	15:20
4	<u>Старшая</u> № 19, 20	8:18	10:18	12:17	15:18

**График
приема пищи воспитанников**

Прием пищи	Рекомендуемое время приема пищи
Завтрак	8:30 - 8:50
2 завтрак	10:30 - 11:00
Обед	11:55 - 12:50
Полдник	15:30 - 15:50