



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 111-а

**Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников
в 2023/ 2024 учебном году**

В связи с наступлением нового учебного года ознакомить и изучить со всеми сотрудниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) федеральные и региональные документы, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества и содержания работы ГБДОУ в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников.

В своей работе сотрудники учреждения руководствуется следующими документами:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
3. «Конвенция о правах ребенка» (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принята ООН 05.12.1989 г.
4. «Правила противопожарного режима в РФ».
5. Устав ГБДОУ.
6. «Правила внутреннего трудового распорядка» и «Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ».
7. «Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ ЦРР – детского сада №33 по охране труда».
8. «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
9. Годовой план ГБДОУ
10. Основная образовательная программа ГБДОУ ЦРР – детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга
11. Адаптированной образовательная программа ГБДОУ ЦРР – детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга
12. «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках».
13. Концепция дошкольного воспитания.

На основании вышеуказанных изученных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Воспитателям:

1. Широко использовать в своей работе с детьми программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (авторы Р.Б. Стеркина и О.Л. Князева), учебно-наглядные пособия к ней.

2. Прием детей в ГБОУ проводить в соответствии с режимом работы ГБДОУ: с 7⁰⁰ до 8³⁰
3. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:
 - познакомить с правилами и обязанностями родителей и ГБДОУ;
 - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
 - провести родительские собрания до 29 сентября 2023 г;
 - в теплую погоду принимать детей на улице;
 - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим;
 - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически воспрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
 - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 16 лет, не разрешается без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
 - отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается: родитель должен поставить в известность воспитателя по заявлению или телефонному звонку с указанием данных о человеке, забирающего ребенка.
4. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников.
5. Во время утреннего приема детей воспитатель находится в группе. Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться.
6. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастным случаям. С этой целью:
 - не нарушать «Инструкции по охране труда»;
 - мебель в группах должна быть закреплена;
 - предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
 - в холодное время года на обледенелой территории гулять запрещается;
 - не разрешать детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
 - при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
 - на прогулку выводить детей подгруппами; с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводят помощник воспитателя или специалисты, работающие в этой группе;
 - на прогулке воспитатель организует игры с детьми, не занимаясь посторонними разговорами; постоянно следит за количеством детей;
 - при сборе на прогулку воспитатель следит, с чем выходит воспитанник (нет ли опасных предметов);
 - при проведении прогулки за пределы территории детского сада, воспитатель обязан сделать запись в специальную тетрадь (у старшего воспитателя); детей сопровождают не менее 2^х взрослых, иметь 2-3 красных флажка;
7. В течение всего дня воспитатель находится с детьми.
8. Совместно с помощником воспитателя организует питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы, с учетом питания детей с аллергическим столом, список которых утверждается врачом ГБДОУ, прививает детям культурно-гигиенические навыки питания.
9. Воспитатель работает в тесном контакте со специалистами группы по всем вопросам воспитания и обучения воспитанника.
10. Воспитатель четко и аккуратно ведет документацию группы:
 - план работы;
 - журнал учета посещаемости детей;
 - тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих с четкими записями о месте работы родителей, с номерами телефонов (желательно, если есть, то бабушек);
11. Обозначения всех нарушений в группе воспитатель обязан немедленно сообщить администрации или кому-то поручить это сделать.

II. *Помощникам воспитателя:*

1. Отвечает за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе;
2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда»:
 - моющие средства хранятся в недоступном для детей месте;
 - проветривание и кварцевание проводится согласно графика и в отсутствие детей;
 - горячую пищу раскладывать в отсутствие детей.
3. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:
 - получает питание согласно графика выдачи (на пищеблоке);
 - питание на группу приносит в закрытом виде;
 - соблюдает гигиену питания и сервировку стола;
 - детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается).
4. Следит за состоянием одежды детей:
 - просушивает её после прогулки;
 - вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка;
 - согласно графика или по необходимости меняет белье и полотенца.
5. Помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулки.
6. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.
7. Уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

III. *Старший воспитатель:*

1. Отвечает за подачу информации по ГБДОУ родителям и сотрудникам.
2. Отвечает за составление графиков занятости воспитанников на группах.
3. Расписание на группах составляется с учетом нормативных документов.
4. Составляет режим дня и режим двигательной активности

IV. *Специалистам:* Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре. Педагог-психолог Педагог-организатор Педагог-организатор

1. Широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников».
2. В кабинетах соблюдают режим проветривания.
3. Соблюдают «Инструкции по охране труда».
4. Совместно с помощником воспитателя приводят воспитанников на занятия и увозят обратно.
5. Во время занятий соблюдают рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».
6. Помогают воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении.

V. *Медсестре :*

- не допускать присутствия в ГБДОУ детей с признаками какого-либо заболевания;
- вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваниям.
- проводит профилактическую работу по снижению заболеваемости;
- проводит анализ заболеваемости в ГБДОУ, давая рекомендации на группах с повышенной заболеваемостью.

VI. *Заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе*

- своевременно принимает меры по утеплению здания (до 10 октября);
- обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;

- с 9⁰⁰ до 9³⁰, при необходимости делает обход территории на предмет наличия опасных предметов и обледенения совместно с дворником (для устранения выявленных нарушений).

VII. Дворникам.

- своевременно очищать подходы к ГБДОУ (не позднее 7³⁰);
- удалять с территории опасные для детей предметы; к предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы);
- держать люки закрытыми
- ежедневно, с 9⁰⁰ до 9³⁰, делает обход территории на предмет наличия опасных предметов, проверки исправногооборудования и обледенения для устранения выявленных нарушений.

VIII. Всем сотрудникам.

- быть бдительными в ГБДОУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- торговля товарами в ГБДОУ запрещается;
- обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрытыми окна и форточки;
- на случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- в период проведения педсоветов и совещаний, с детьми находятся помощники воспитателей;
- детей-школьников в здании не должно быть;
- в назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».

Заведующий



О.А. Лагута