



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

**ПРИКАЗ**

14.03.2023

№ 71 - а

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, разработанными Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности с учетом Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, на основании решения Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка- детском саду №33 Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечня должностей ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению 1.
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб, согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Лагута

Перечень должностей, замещение которых связано  
с коррупционными рисками

| №<br>п/п | Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками   |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Заведующий                                                      |
| 2.       | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| 3.       | Старший воспитатель                                             |
| 4.       | Заместитель заведующего по управлению персоналом                |
| 5.       | Заведующий бассейном                                            |
| 6.       | Воспитатель                                                     |
| 7.       | Педагог-психолог                                                |
| 8.       | Учитель-логопед                                                 |
| 9.       | Музыкальный руководитель                                        |
| 10.      | Инструктор по физической культуре                               |
| 11.      | Педагог-организатор                                             |
| 12.      | Помощник воспитателя                                            |
| 13.      | Шеф -повар                                                      |
| 14.      | Повар                                                           |
| 15.      | Кладовщик                                                       |
| 16.      | Специалист по кадрам                                            |
| 17.      | Делопроизводитель                                               |

### Перечень коррупционно опасных функций

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования
2. Организация отдыха детей в летний период
3. Организация зачисления в дошкольное учреждение
4. Предоставление помещений, территории и имущества в аренду
5. Проведение инвентаризации государственного имущества
6. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга
7. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением
8. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования
9. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания
10. Создание комиссий, рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения
11. Реализация мер по противодействию коррупции
12. Участие в уголовном процессе, представление интересов как потерпевшего либо гражданского истца
13. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц
14. Проведение процедуры закупок, работ, услуг и нужд для учреждения
15. Подготовка и подписание платежных документов и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.)
16. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
17. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
18. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград