



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая ГБДОУ ЦРР – д/с № 33  
Красносельского района  
О.А. Лагута



**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
центре развития ребенка - детском саду №33 Красносельского района СПб  
на 2023-2027год

## Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ ЦРР - детском саду № 33 Красносельского района СПб

## Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ГБДОУ ЦРР - детском саду № 33 Красносельского района СПб;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ ЦРР - детском саду № 33 Красносельского района СПб).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	В течение 2023-2027гг.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ ЦРР - детского сада № 33 Красносельского района СПб	Заведующий	В течение 2023-2027гг
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ ЦРР - детского сада № 33 Красносельского района СПб	Заведующий	В течение 2023-2027гг
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ ЦРР - детским садом № 33 Красносельского района СПб</b>			
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой»	Заведующий, старший воспитатель	В течение 2023-2027гг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

25.09.23 08:38 (MSK)

Сертификат AF74D92090A40781C3C8FE4255727F79

УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33

КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга

Анатолевна, Заведующий

	- педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
1.2.3	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности ДОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ДОУ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	По истечении финансового года

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.1.2.	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Январь-апрель
2.1.3.	Организация работы по уведомлению сотрудником администрации ДОУ в случае обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.1.4	Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.1.5	Осуществление разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.1.6	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках, в целях	Заведующий Делопроизводитель	В течение 2023-2027гг

	выявления возможного конфликта интересов		
2.1.7	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ДОУ по противодействию коррупции учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующихся органов
2.1.8	Ознакомление родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ с распоряжением Комитета по образованию №2524-р от 30.10.2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»»,	Заведующий, Воспитатели групп	Сентябрь
2.1.9	Организация размещения проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Заведующий, Ответственный за сайт	В течение 2023-2027гг

*2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов*

2.2.1.	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Контрактный управляющий	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами, договорами	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Контрактный управляющий	В течение 2023-2027гг

*2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ*

2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель Контрактный управляющий	В течение 2023-2027гг
--------	--	---	-----------------------

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации  
о системе образования ДОУ**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.4.3.	Организация работы (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Старший воспитатель Секретарь Воспитатели групп	В течение 2023-2027гг
2.4.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Заместители	декабрь
2.4.6.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	2 раза в год
2.4.7.	Обновление (создание) памяток для родителей	Заместитель заведующей по АХР	по мере необходимости
2.4.8.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Заместитель заведующей по ВОР	по плану
2.4.9.	Контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	В течение 2023-2027гг
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующей по АХР Ответственный за сайт	В течение 2023-2027гг

**2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ**

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	Члены конфликтной комиссии	В течение 2023-2027гг
--------	---	-------------------------------	--------------------------

	(бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.2	Работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.5.3	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра-развития ребенка детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга »	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг