



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая ГБДОУ ЦРР – д/с № 33
Красносельского района
О.А. Лагута



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка - детском саду №33 Красносельского района СПб
на 2023-2027год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ ЦРР - детском саду № 33 Красносельского района СПб

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ГБДОУ ЦРР - детском саду № 33 Красносельского района СПб;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ ЦРР - детском саду № 33 Красносельского района СПб).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	В течение 2023-2027гг.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ ЦРР - детского сада № 33 Красносельского района СПб	Заведующий	В течение 2023-2027гг
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ ЦРР - детского сада № 33 Красносельского района СПб	Заведующий	В течение 2023-2027гг
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ ЦРР - детским садом № 33 Красносельского района СПб			
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой»	Заведующий, старший воспитатель	В течение 2023-2027гг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

25.09.23 08:38 (MSK)

Сертификат AF74D92090A40781C3C8FE4255727F79

УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33

КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга

Анатолевна, Заведующий

	- педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
1.2.3	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности ДОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ДОУ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	По истечении финансового года

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.1.2.	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Январь-апрель
2.1.3.	Организация работы по уведомлению сотрудником администрации ДОУ в случае обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.1.4	Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.1.5	Осуществление разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.1.6	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках, в целях	Заведующий Делопроизводитель	В течение 2023-2027гг

	выявления возможного конфликта интересов		
2.1.7	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ДОУ по противодействию коррупции учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующихся органов
2.1.8	Ознакомление родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ с распоряжением Комитета по образованию №2524-р от 30.10.2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»»,	Заведующий, Воспитатели групп	Сентябрь
2.1.9	Организация размещения проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Заведующий, Ответственный за сайт	В течение 2023-2027гг

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Контрактный управляющий	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами, договорами	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Контрактный управляющий	В течение 2023-2027гг

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель Контрактный управляющий	В течение 2023-2027гг
--------	--	---	-----------------------

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.4.3.	Организация работы (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	В течение 2023-2027гг
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Старший воспитатель Секретарь Воспитатели групп	В течение 2023-2027гг
2.4.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Заместители	декабрь
2.4.6.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	2 раза в год
2.4.7.	Обновление (создание) памяток для родителей	Заместитель заведующей по АХР	по мере необходимости
2.4.8.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Заместитель заведующей по ВОР	по плану
2.4.9.	Контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР	В течение 2023-2027гг
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующей по АХР Ответственный за сайт	В течение 2023-2027гг

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	Члены конфликтной комиссии	В течение 2023-2027гг
--------	---	-------------------------------	--------------------------

	(бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.2	Работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг
2.5.3	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра-развития ребенка детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга »	Заведующий Заместитель заведующей по АХР Старший воспитатель	В течение 2023-2027гг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

25.09.23 08:38 (MSK)

Сертификат AF74D92090A40781C3C8FE4255727F79