

Методические рекомендации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" и предназначены для оказания содействия ОУ в работе, связанной с разработкой планов по организации применения профессиональных стандартов (далее - планы).

1.2. При подготовке настоящих Методических рекомендаций учитывались следующие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Санкт-Петербурга:

1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Постановление N 584);

1.2.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (далее - Приказ N 148н);

1.2.5. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов";

1.2.6. Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465 "О применении работодателями профессиональных стандартов";

1.2.7. Письмо Минтруда России от 22.02.2017 N 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием профстандарта;

1.2.8. Информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда";

1.2.9. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

1.3. Профессиональные стандарты применяются в обязательном порядке, если:

1.3.1. ТК РФ, другие федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти устанавливают требования к квалификации работника, необходимой ему для выполнения определенной трудовой функции (статья 195.3 ТК РФ).

1.3.2. В соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работы по определенной должности (профессии) связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (абз. 3 части второй статьи 57 ТК РФ).

В других случаях применение профессиональных стандартов носит рекомендательный характер.

Решение о применении профессиональных стандартов, когда они носят рекомендательный характер, принимается работодателем, закрепляется в локальном нормативном акте, изданном с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения социальной защиты (далее - профсоюзы).

Требования к квалификации педагогических работников закреплены в статье 331 ТК РФ, статья 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Профессиональные стандарты применяются в целях:

1.4.1. Определения трудовой функции работника.

1.4.2. Разработки локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

1.4.3. Определения требований к уровню квалификации граждан, являющихся соискателями при приеме на работу, а также в случаях перевода работников на другую работу.

1.4.4. Организации проведения аттестации работников на соответствие занимаемой

должности и/или присвоение квалификационной категории.

1.4.5. Организации и осуществления подготовки и дополнительного профессионального образования.

1.4.6. Формирования кадровой политики ОУ, включающей рациональную расстановку кадров.

2. Порядок разработки плана по организации применения профессиональных стандартов в ОУ и организация его исполнения

1. Создать в установленном порядке Комиссию (рабочую группу) по организации применения профессиональных стандартов (далее - Комиссия) (приказ директора).
2. Предусмотреть в работе комиссии следующие мероприятия:
 - 2.1. Анализ реестра стандартов, размещённого на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru/> с целью формирования перечня стандартов, подлежащих применению в ОУ.
 - 2.2. Анализ штатного расписания ОУ с целью формирования списка должностей, для которых профстандарт разработан и для которых ещё нет.
 - 2.3. Выявление потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании – на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профстандартах.
 - 2.4. Анализ нормативных актов и других документов ОУ, в том числе по вопросам аттестации, подлежащих изменению в связи с учётом положений профессиональных стандартов.
 - 2.5. Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов в соответствии с Постановлением N 584.
3. Организация разъяснительной работы в ОУ
 - 3.1. проведение совещаний с работниками, профсоюзом по вопросам применения профессиональных стандартов;
 - 3.2. формирование позитивного отношения работников ОУ к внедрению профстандарта;
 - 3.3. организация и проведение семинара(ов) по вопросам, связанным с применением профессиональных стандартов;
 - 3.4. проведение иных мероприятий, предусматривающих другие формы разъяснительной работы.
4. Утверждение плана по организации применения профессиональных стандартов с учётом мнений представительных органов работников.
5. Мониторинг реестра стандартов и внесение изменений в План по мере утверждения новых профстандартов, подлежащих применению в ОУ.
6. Выполнение плана в срок до 01.01.2020.

Примерный перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов

N п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1	Должностные инструкции	1. Наименование должности 2. Характеристика трудовой функции 3. Требования к выполнению по должности, в том числе: 3.1. Уровень квалификации; 3.2. Требования к уровню образования; 3.3. Требования к опыту практической работы; 3.4. Особые условия допуска к работе
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	1. Определение уровня квалификации работников. 2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации
3	<i>Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)</i>	<i>Порядок определения потребности обучения работников</i>

4	Штатное расписание	Наименование должности
5	Правила внутреннего трудового распорядка	1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей. 2. Порядок приема на работу. 3. Основания для отказа в заключении трудового договора. 4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу

Примерный План
по организации применения профессиональных стандартов
в _____
Наименование ОУ

Пояснительная записка

Нормативная база (см. выше).

Перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению (см. файл с реестром стандартов).

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании.

Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.	I этап. Подготовительный	До 01.09.2017		
1.1.	Разъяснительная работа с работниками ОУ	До 01.06.2017		
1.2.	Анализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2017		
1.3.	Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2017		
1.4.	Аттестация сотрудников (при необходимости)	До 01.07.2017		
1.5.	Разработка плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	До 01.09.2017		
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы ОУ	До 01.09.2017		
	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации			

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)			
	Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору			
	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.			
	Внесение изменений в другие документы (указать, какие документы)			
2.	II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников	До 01.09.2018		
2.1.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Постоянно		
2.2.	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников	До 01.01.2018		
2.3.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года		
2.4.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно		
2.5.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости		
3.	III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта	До 01.09.2019		
3.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года		
3.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно		

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
3.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости		
4.	IV этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта	До 01.01.2020		
4.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, повышение квалификации)	В течение года		
4.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно		
4.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости		
5.	V этап. Использование профстандартов в штатном режиме	С 01.01.2020		