



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР – д/с №33  
Красносельского района СПб  
Протокол от «31» 08 2022 №1

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ ЦРР – д/с №33  
Красносельского района СПб  
Протокол от «31» 08 2022 №5

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с №33  
Красносельского района СПб  
от «01» 09 2022 №165- а  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.А.Лагута

**Положение**  
**о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений**  
**между Государственным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением центром развития ребенка - детским садом № 33**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центром развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ГБДОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии «Договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования» (далее-договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2.3. Договор заключается между ГБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ГБДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются «Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга».

## **3. Договор между ГБДОУ и родителями (законными представителями).**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ГБДОУ (приложение №1). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ГБДОУ).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством в сфере образования. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

#### **4. Изменение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

#### **5. Приостановление отношений.**

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в ГБДОУ;
- ремонта в ГБДОУ;
- нарушения температурного режима в ГБДОУ;
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ГБДОУ возникает на основании приказа заведующего ГБДОУ.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ГБДОУ на основании и помимо оснований, предусмотренных частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случаях ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ГБДОУ фактически понесенных им расходов.

6.4. Порядок перевода воспитанника из одного ГБДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ГБДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение2) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность «далее - Образовательная организация» на основании лицензии от 05.02.2015 №1286 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лагута Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (мать, отец или законный представитель) ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

именуемый далее «Заказчик», действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
действующего в интересах несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Исполнитель реализует «Образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга». Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: понедельник – пятница: 7.00 – 19.00 (полный день 12 часового пребывания); выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Не принимать Воспитанника в следующих случаях:
  - при наличии травм с наложением гипса (переломов и др.) до полного выздоровления;
  - при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявлений других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из ГБДОУ в следующих случаях:
  - по заявлению Заказчика;
- 2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. Не принимать опоздавшего Воспитанника (после 9.00, сняв его с питания), если родители не предупредили об этом заранее (в письменной или устной форме).
- 2.1.7. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей).
- 2.1.9. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.10 В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательной организации сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Заявлять в

службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.12. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течении первой недели, по согласованию с администрацией.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.9. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие Образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе, на лицевой счет Образовательной организации № 0551110 открытый в Комитете финансов СПб (ИНН 7807026521, БИК 044030001, КПП 780701001, КБК 000 0 00 00000 00 0002 150, расчетный счет № 40601810200003000000) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Избирать и быть избранными в инициативные группы.

2.2.11. Дать согласие на съемку своего ребенка в режимные моменты для презентации учреждения.

2.2.10. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.11. Требовать соблюдения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, диета в зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога, исходя из возможностей Образовательной организации, время приема в соответствии с возрастом и режимом дня.

2.3.11. Установить график посещения Воспитанником ГБДОУ

- пятидневный — с 7.00 до 19.00,

- выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни. А также особые периоды, в том числе летнее время, установленные Учредителем.

- ежедневный утренний прием детей до 08.30ч.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обследовать Воспитанника специалистами медико-психолого-педагогической комиссии Образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.3.15. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в медико-психолого-педагогическую комиссию с согласия Заказчика.

2.3.16. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Формировать группы детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом образовательной организации.

2.3.19. Соблюдать настоящий Договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий — чешками;

- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.8. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,

- сменное белье; пижаму — в холодный период,

- расческу, носовые платки;

- сменную обувь (туфли или босоножки с твердым задником из кожи или материала заменяющего кожу). Мягкая тряпичная обувь в детском саду не допустима.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки, до 12.00 ч.) информировать Образовательную организацию о выходе ребенка (по тел. 735-18-33, 736-79-17, по телефону группы, по электронной почте [dc-33@mail.ru](mailto:dc-33@mail.ru)) после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Образовательной организации.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательной организации.

2.4.14. Не оставлять детский транспорт (коляски, велосипеды, санки и т.д.) на территории Образовательной организации.

2.4.15. Не курить на территории и в здании Образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.**

3.1. Вносить плату за содержание Ребенка в Образовательной организации в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по просмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

В случае непосещения ГБДОУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребенком начисляется в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за наличный расчет или в безналичном порядке на счет указанный в квитанции.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ Сторонами и действует до отчисления ребенка из Образовательной организации

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Обучение Воспитанников ведётся на русском языке.

6.9. Дополнительные платные услуги Образовательная организация не оказывает. В случае оказания дополнительных платных услуг оформляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.10. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательной организации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №33 Красносельского района Санкт-Петербурга  
198334, Санкт-Петербург  
ул. Добровольцев дом 52, кор.2, литера А  
тел. (факс) 736-79-17 тел. 735-18-33

ОГРН 1027804605124  
ИНН 7807013160/КПП 780701001  
л/с 055110 в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
М.П. О.А.Лагута

##### Заказчик

\_\_\_\_\_ указать полностью Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания, телефон

\_\_\_\_\_ Подпись

Второй экземпляр договора Заказчиком получен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ подписи



Заведующему  
Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением  
центром развития ребенка – детским садом № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Лагута Ольге Анатольевне

ОТ \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения из  
(Дата рождения)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка  
- детский сад № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Медицинская карта ребенка получена на руки лично.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГБДОУ ЦРР - Д/С № 33 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Лагута Ольга Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
26.09.2022 12:35 (MSK), Сертификат 71345E0098ADAE9B458825B7E34F1809