



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

26.10.2022

№ 190-а

О создании рабочей группы

В целях реализации, повышения и достижения качества дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации повышения и достижения качества дошкольного образования, в соответствии с системой оценивания МКДО РФ согласно приложению №1.
2. Утвердить состав рабочей группы, в лице:

№	ФИО	Должность
1.	О.А.Лагута	Заведующий
2.	Е.С.Селицкая	Заместитель заведующего по АХР
3.	Е.В.Пальческая	Заместитель заведующего по АХР
4.	О.В.Суворова	Делопроизводитель
5.	О.А.Михайлова	Старший воспитатель
6.	А.А.Котенёва	Старший воспитатель
7.	Т.В.Тупахина	Педагог-психолог
8.	Е.Ю.Денисова	Инструктор по ФК
9.	Е.К.Кузьмина	Учитель-логопед

3. Котовой Я.В., воспитателю (ответственному за ведение сайта), разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБДОУ ЦРР-д/с № 33
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

О.А. Лагута

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации повышения и достижения качества дошкольного образования, в соответствии с системой оценивания МКДО РФ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка–детском саду № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации повышения и достижения качества дошкольного образования, в соответствии с системой оценивания МКДО РФ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка –детском саду № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по реализации повышения и достижения качества дошкольного образования, в соответствии с системой оценивания МКДО РФ является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного осуществления МКДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается в организации на период реализации мероприятий направленных на повышение качества, в соответствии с МКДО РФ.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – повышения и достижения качества дошкольного образования, превышающего базовый уровень в соответствии с системой оценивания МКДО РФ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам МКДО РФ в ДОУ;
- организация, регулирование и планирование деятельности ДОУ в соответствии с системой оценивания МКДО РФ (плпн-программа);
- анализ показателей ДОУ по шкалам МКДО;
- разработка нормативной базы реализации плана-программы;
- разработка документов для осуществления МКДО в ДОУ;
- разработка плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников в целях повышения уровня образования работников в соответствии с системой оценивания МКДО РФ;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества дошкольного образования и сокращение профессиональных дефицитов;
- Поэтапное проведение самооценки профессиональной квалификации качества педагогической работы и развивающей образовательной среды и анализ условий;
- Изучение образовательных программ, ориентированных на ребенка;
- Апробация новых технологий, направленных на сохранение самоценности детства;

- Оснащение образовательного процесса комплектами программно- методических и развивающих материалов в РППС;
- Системное проведение опроса родителей о качестве предоставляемых услуг;
- Проектирование и моделирование процесса формирования высокого качества образования в ДОУ.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- информирует работников о подготовке к проведению МКДО РФ,
- обучение сотрудников заполнению шкал МКДО.

3.2. Координационная:

- координирует деятельность сотрудников ДОУ по проведению МКДО РФ;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализирует ОП и АООП ДО на соответствии ФГОС ДО и Шкал МКДО в соответствии с разработанной и утвержденной экспертной картой;
- анализирует показатели ДОУ по Шкалам МКДО по каждой из 9 областей.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДОУ. В состав Рабочей группы обязательно входит Заведующий ДОУ и работник кадровой службы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель Рабочей группы на основании предложений членов группы.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляется протоколом.

4.5. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.6. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим ДОУ.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
 - приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
- 6.2. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.

7. Документы Рабочей группы учреждения

- 7.1. Обязательным документом Рабочей группы учреждения является план-программа ДОУ и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.