



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от 01.09. 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
от 01.09.2021 № 108-а
Заведующий _____ О.А.Лагута

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от 01.09. 2021 № 1__

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся (воспитанников)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка - детском саду № 33
Красносельского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок перевода и отчисления) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ и другими действующими нормативно-правовыми документами.

1.3 Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.1.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.1.2. Перевод ребенка осуществляется по средствам Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ, которое он посещает.

2.2. Перевод может осуществляться, в том числе, в следующих случаях:

- На время проведения капитального ремонта ГБДОУ
- При закрытии группы, учреждения на летний период;
- По медицинским показателям (на время проведения вакцинации)

2.3. Перевод воспитанника на следующий этап обучения.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при возможности такого перевода и после проведения консультации с педагогом-психологом ГБДОУ.

2.5. Перевод воспитанников из одной группы в другую, идентичную по возрасту, в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест в группе.

2.6. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1 Отчисление воспитанника из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее-договор) между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», и гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ (ч. 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ГБДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

3.3. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ГБДОУ квитанцию об оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является Приказ руководителя ГБДОУ об отчислении воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.5. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ГБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.