



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом  
ГБДОУ центра развития ребенка –  
детского сада № 33  
Красносельского района СПб  
Протокол от 01.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ центра развития ребенка –  
детского сада № 33  
Красносельского района СПб  
От 01.09.2021 № 108- А  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Лагута

С учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ центра развития ребенка – детского  
сада № 33  
Красносельского района СПб  
Протокол от 01.09.2021 № 1

**Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления  
здоровья организации питания обучающихся и работников  
Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
центре развития ребенка - детском саду № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения.

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- - Конституцией Российской Федерации;
- - Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан,
  - - п.15 ч.3 ст.28, ч.1,2 ст.37, п.2 ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - - Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации";
  - - Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
  - - Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями);
  - - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) устанавливает правовые основы организации питания в ГБДОУ детском саду с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

1.2. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав воспитанников на получение питания в ГБДОУ, сохранение и укрепление здоровья детей и сотрудников. Настоящее Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), раскрывает создание условий охраны и укрепления здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса. Данный вопрос предполагает решение целого комплекса мер, а именно:

1.2.1. Учебная нагрузка, режим НОД воспитанников определяются Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и на основе рекомендаций СанПиН №2.4.1.3049-13.

1.2.2. При разработке индивидуальной педагогической модели образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования учитываются конкретные условия, образовательные потребности и особенности физического развития детей дошкольного возраста. Основной целью является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни интереса к физической культуре. При создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников учитываются следующие принципы:

- Принцип оздоровительной направленности, согласно которому педагог несет ответственность за жизнь и здоровье своих воспитанников, должен обеспечить рациональный общий и двигательный режим, создать оптимальные условия для двигательной активности детей.

- Принцип разностороннего и гармоничного развития личности, который выражается в комплексном решении задач физического и умственного, социально –

нравственного и художественно – эстетического воспитания, единства своей реализации с принципом взаимосвязи физической культуры с жизнью.

- Принцип индивидуализации позволяет создавать гибкий режим дня и охранительный режим в процессе проведения занятий по физическому развитию учитывая индивидуальные способности каждого ребенка, подбирая для каждого оптимальную физическую нагрузку и моторную плотность, индивидуальный темп двигательной активности.

- Принцип единства с семьей, предполагающий единство требований детского сада и семьи в вопросах воспитания, оздоровления, распорядка дня, двигательной активности, гигиенических процедур, культурно – гигиенических навыков, развития двигательных навыков. Поэтому очень важным становится оказание необходимой помощи родителям воспитанников, привлечение их к участию в совместных физкультурных мероприятиях – физкультурных досугах и праздниках.

1.2.3. Педагогические работники проходят регулярные периодические бесплатные медицинские обследования.

1.2.4. Медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, согласно договору с медицинским учреждением.

1.2.5. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и требований в ГБДОУ, своевременное проветривание (сквозное) помещений, использование облучателей рециркуляторов воздуха.

1.2.6. Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками и инструктажей по охране труда с работниками ГБДОУ. Беседы с воспитанниками проводятся по мере необходимости при организации разных видов деятельности.

Результаты проведения бесед фиксируются в графике проведения бесед.

1.2.7. Проводится работа по организации сбалансированного, здорового питания в ГБДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольной образовательной организации (законодательство, СанПин и т.д.);

- организация обучения руководителей (заведующий, руководители подразделений) по вопросам организации питания;

- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;

- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;

- организация питания воспитанников;

- организация питания сотрудников;

- обучение и инструктаж сотрудников пищеблока;

- обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей;

- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников в ГБДОУ;

- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного, полезного питания в ГБДОУ;

- разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;

- организация обеспечения работников пищеблока средствами индивидуальной защиты; средствами дезинфекции;

- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных организациях, пропаганда вопросов здорового питания. Для питания сотрудников оборудовано специально отведенное место, где находится микроволновая печь и чайник. Выделено время в графике работы. Приготовление пищи для сотрудников в ГБДОУ не предусмотрено.

2. Задачи деятельности по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения

2.1. Охрана и укрепление здоровья воспитанников включает в себя:

2.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.1.2. организацию питания воспитанников;

2.1.3. определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня;

2.1.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

2.1.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

2.1.6. прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;

2.1.7. обеспечение безопасности, профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении;

2.1.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется медицинскими и педагогическими работниками под руководством заведующего.

Они обеспечивают:

2.2.1. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.2.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.2.3. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанниками осуществляют медицинские работники в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинская сестра, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения, выполняет следующие функции:

3.2. Разрабатывает в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения, план лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, режим двигательной активности совместно с заместителем заведующего по образовательной работе (старшим воспитателем); режима дня для общеразвивающих групп с использованием здоровьесберегающих технологий совместно с заместителем заведующего по образовательной работе (старшим воспитателем), воспитателями,

3.3. Составляет графики проведения выдачи пищи, контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.4. Осуществляет динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом воспитанников, антропометрическое измерение воспитанников, медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром), оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников после прививок и на физкультурных занятиях, выявление заболевших воспитанников, своевременную их изоляцию, информирование администрации и педагогов дошкольного образовательного учреждения о состоянии здоровья воспитанников и рекомендуемом режиме для воспитанников;

3.5. Проводит консультационно -просветительскую работу, мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний, формированию здорового образа жизни.

3.6. Участвует в проведении, педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания воспитанников, в медико-педагогических совещаниях;

3.7. Контролирует режим физических нагрузок воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, двигательную активность воспитанников на физкультурных занятиях и в течение дня, организацию и проведение закаливающих мероприятий, качество организации питания детей, санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса, соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками, соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима, ведение работниками дошкольного образовательного учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

3.8. Оформляет и ведет документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

4. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределения обязанностей по их выполнению между руководителем, ответственными за организацию питания, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока.

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный исполнитель	Участники исполнители работ
1	2	3	4
1	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил. Инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных	Заведующий	Ответственное лицо за организацию питания;

	образовательных учреждениях Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными. Руководство и осуществлением контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	Заведующий, заместитель заведующего	Ответственное лицо за организацию питания; ответственное лицо, назначенное руководителем за организацией работы сотрудников на пищеблоке
2	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей	Заведующий, заместитель заведующего	Заместитель заведующего
3	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Заместитель заведующего	Ответственное лицо, назначенное руководителем за организацией работы сотрудников на пищеблоке
4	Передача меню - требования на пищеблок (ежедневно)	Кладовщик, ответственное лицо за организацию питания	Ответственное лицо за организацию питания
5	Прием продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию, ветеринарных справок, ярлыков, накладных	Кладовщик, ответственное лицо за организацию питания	Ответственное лицо за организацию питания
6	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал	Заведующий, кладовщик, члены бракеражной комиссии	Ответственное лицо за организацию питания, установленного образца (журнал бракеража сырой продукции)
7	Соблюдение технологии приготовления блюд для детей дошкольного возраста, детей – аллергиков;	Заведующий, ответственное лицо за организацию питания	Ответственное лицо за организацию питания; шеф-повар, повара
8	Ведение журнала бракеража готовой продукции	Заведующий, члены бракеражной комиссии ответственное лицо за организацию питания; повар	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания
9	Ведение журнала С – витаминизации.	Ответственное лицо	Ответственный

	С – витаминизация третьих блюд * (* при отсутствии в меню витаминизированных напитков)	за организацию питания	сотрудник за организацию питания
10	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Работники пищеблока, ответственный сотрудник за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания
11	Ведение журнала здоровья сотрудников: помощники воспитателя	Работники ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания
12	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников дошкольного учреждения	Ответственный сотрудник за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания
13	Прохождения сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями СанПин)	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания, представитель организатора питания, сотрудники ГБДОУ, пищеблока
14	Прохождение сотрудниками дошкольного учреждения, пищеблока гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями СанПин)	Заведующий ГБДОУ	Ответственный сотрудник за организацию питания, сотрудники ГБДОУ, пищеблока
15	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий	Заведующий
16	Утверждение Положения о Совете по питанию	Заведующий	Заведующий
17	Заседания Совета по питанию (1 раз в квартал, по мере необходимости)	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания
18	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	Ответственный сотрудник за организацию питания, медработник	Ответственный сотрудник за организацию питания, медработник
19	Утверждение состава бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
20	Утверждение Положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
21	Уборка пищеблока, утилизация	Ответственное лицо	Кухонный рабочий

	отходов	за организацию питания, повар	
22	Выдача дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего по АХР	Заместитель заведующего по АХР
23	Соблюдение режима питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	Воспитатели, помощники воспитателя, повар
24	Соблюдение графика получения питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	Помощники воспитателя, шеф-повар
25	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе – по образцу (контрольная порция)	Ответственный сотрудник за организацию питания	Помощник воспитателя ответственное лицо за организацию питания
26	Приобщение детей дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей- дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).	Ответственный сотрудник за организацию питания	Воспитатели; помощники воспитателя
27	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания, воспитатели
28	Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности	Ответственный сотрудник за организацию питания, завхоз	Ответственный сотрудник за организацию питания, руководители подразделений
29	Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении на итоговом педагогическом Совете; итоговом Совете по питанию	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания

## 5. Ответственное лицо за организацию питания в ГБДОУ .

5.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников ГБДОУ;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- принимает активное участие в работе бракеражной комиссии;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

5.2. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю ГБДОУ.

#### 6. Бракеражная комиссия.

6.1. Бракеражная комиссия создается руководителем ГБДОУ для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля за качеством питания детей дошкольного возраста, детей аллергиков, сотрудников, а также для совместной работы по улучшению качества готовой продукции и снижению инфекционных заболеваний у детей.

6.2. Комиссия создается из 3-х человек:

- заведующий ГБДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ГБДОУ;
- представитель родительской общности ГБДОУ.
- работники ГБДОУ

6.3. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением об организации питания.

#### 7. Обучение и инструктаж по вопросам организации питания в ГБДОУ

7.1. Все работники, связанные с организацией питания в ГБДОУ (руководители в том числе) и сотрудники пищеблока при поступлении на работу проходят инструктаж и проверку знаний в области организации питания в ГБДОУ.

7.2. Сотрудники пищеблока, помощники воспитателя изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей дошкольного возраста.

7.3. Инструкции разрабатываются руководителем ГБДОУ (ответственным за организацию питания в ГБДОУ). Периодически подвергаются пересмотру (1 раз в пять лет).

8. Контроль и анализ за организацией питания воспитанников

8.1. Контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в ГБДОУ.

8.2. Контроль качества питания обучающихся в ГБДОУ

8.3. В случае нарушения норм и требований в организации питания обучающихся, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю ГБДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

9. Разработка мероприятий по вопросам организации питания.

9.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

- анализа условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников;

- финансового плана ГБДОУ;

- посещаемости;

- данных по проверке надзорных органов (Роспотребнадзор, Управление социального питания);

- предложений Совета по питанию;

- предложений Бракеражной комиссии;

- предложений родителей (законных представителей) воспитанников;

- внедрение опыта работы дошкольных учреждений района, города в области при организации питания в дошкольном образовательном учреждении;

9.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическом руководством заведующего ГБДОУ:

9.3. Контроль за осуществлением мероприятий, по организации питания обучающихся, возлагается на руководителя ГБДОУ.

10. Организация питания

10.1. Организационные принципы питания:

- Питание детей в ГБДОУ может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

- Организация питания в ГБДОУ может осуществляться специально закрепленными штатами.

- Поставка продуктов в ГБДОУ осуществляется организатором питания (организацией по итогам конкурсных процедур, на основе заключенного контракта)

10.2. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, ГБДОУ:

Конкурс на право заключения на один бюджетный год контракта на оказание услуг по организации питания в ГБДОУ проводится администрацией Красносельского района в соответствии с законодательством.

Основными условиями при определении победителя конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по организации питания в ГБДОУ являются:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;

- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания детей в ГБДОУ;

- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, подъемно-транспортного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

С победителем конкурса ГБДОУ заключает контракт на оказание услуг на поставку продуктов питания.

Контроль за организацией питания детей в ГБДОУ, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.

#### 10.3. Организация питания в ГБДОУ:

В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, вес измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью; - разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).
- составление меню возлагается на ГБДОУ
- Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (ответственный за организацию питания).

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Руководитель учреждения ежедневно утверждает меню.

#### 10.4. Функционирование питания детей в ГБДОУ возможно при наличии:

- локального акта об организации питания в ГБДОУ;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции, согласованного с санитарно-эпидемиологической службой, социальным питанием;

#### 10.5. В компетенцию руководителя ГБДОУ по организации питания входит:

- контроль над производственной базой пищеблока;
- контроль над соблюдением требований СанПиН;
- контроль над прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение контракта на предоставлении услуги по организации питания;
- ежемесячный анализ деятельности питания детей в ГБДОУ;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности питания детей в ГБДОУ.

- ответственность за функционирование питания детей в ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель учреждения.

#### 10.6. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище.

- при составлении меню нужно следить за тем, чтобы блюда не повторялись в течении суток.

#### 10.7. Алгоритм действий при организации питания:

- Наряду с меню имеется картотека блюд. Наличие картотеки позволяет правильно и быстро составить меню.

- На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.

- Членам бракеражной комиссии включается в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

- Выдача пищи производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

- В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.

- Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

- Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться от кулинарной обработки продуктов, по содержанию основных пищевых ингредиентов в рационах по величине разовых порций и объёму суточного рациона.

- Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка.