



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом  
ГБДОУ центра развития ребенка –  
детского сада № 33  
Красносельского района СПб  
Протокол от 01.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ центра развития ребенка –  
детского сада № 33  
Красносельского района СПб  
От 01.09. 2021 № 108- А  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Лагута

С учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ центра развития ребенка – детского  
сада № 33  
Красносельского района СПб  
Протокол от 01.09.2021 № 1

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке**  
**образовательной программы дошкольного образования**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 33  
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДООУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДООУ, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. В состав Рабочей группы входят заведующий и педагогические работники детского сада, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.6. Срок действия данного Положения с момента подписания и до принятия нового Положения

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Разработка и реализация образовательной программы ДООУ (далее – программа).

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы ДООУ.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование педагогических компетенций.

## **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы образования.

3.2. Осуществление проблемно - ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы ДООУ.

3.4. Выбор содержания и составление планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДООУ.

## **4. Права Рабочей группы**

4.1. Осуществлять работу по плану или поручению заведующего ДООУ. Вносить необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией требований ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Вносить на рассмотрение Педагогического совета и заведующего изменения и дополнения в образовательную программу ДОУ.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1 Своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

5.2. Своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к разработке программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в ДОУ.

5.3. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы ДОУ в обозначенные сроки или поручения заведующего ДОУ по внесению дополнений или изменений в программу ДОУ.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

6.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

6.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал или по мере необходимости.

6.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим, или по поручению заведующего.

6.7. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете или педагогическом совещании.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДООУ.

ГБДОУ ЦРР - д/с № 33 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Лагута Ольга Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
28.04.2022 15:14 (MSK), Сертификат № 71345E0098ADAE9B458825B7E34F1809