



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ центра развития ребенка –
детского сада № 33
Красносельского района СПб
Протокол от 01.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ центра развития ребенка –
детского сада № 33
Красносельского района СПб
От 01.09. 2021 № 108- А
Заведующий _____ О.А. Лагута

Положение
о порядке проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 05 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;
- организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работы по организации самообследования.

2.1 Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и назначает лицо (или группу лиц) ответственных за организацию и проведение самообследования.

2.2 При подготовке к проведению самообследования в обязательном порядке включается:

2.2.1 Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления дошкольной образовательной организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.2.2 Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

2.2.3 Иные вопросы по решению вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1 При проведении оценки образовательной деятельности:

3.1.1 Дается общая характеристика дошкольной образовательной организации:

- полное наименование дошкольной образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность дошкольной образовательной организации: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.1.2 Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав дошкольной образовательной организации;
- локальные акты, определенные уставом дошкольной образовательной организации (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между дошкольной образовательной организацией и учредителем;

3.1.3 Представляется информация о документации дошкольной образовательной организации:

- наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных организаций;
- Программа развития дошкольной образовательной организации;
- образовательные программы;
- учебный план дошкольной образовательной организации;
- календарный учебный график;
- годовой план работы дошкольной образовательной организации;
- рабочие программы педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации;

3.2 При проведении оценки системы управления дошкольной образовательной организации:

3.2.1 Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;
- описываются органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольной образовательной организации;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления дошкольной образовательной организации (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы.

3.2.2 Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства дошкольной образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольной образовательной организации;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий в управлении дошкольной образовательной организацией;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.2.3 Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольной образовательной организации; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах дошкольной образовательной организации;

3.2.4 Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.3 При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.3.1 Анализируются и оцениваются:

- программа развития дошкольной образовательной организации;
- образовательные программы; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса;
- рабочие программы педагогов и специалистов: соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- механизмы определения списка пособий, материалов рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.3.2 Анализируется и оценивается состояние образовательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации с требованиями ФГОС ДО и образовательной программы;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования.

3.3.3 Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе:

- проведение среди родителей (законных представителей) воспитанников, оценки качества предоставляемых услуг, путем анкетирования, организованного на официальном сайте организации и путем личного опроса данных участников образовательных отношений;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц, через приемную «Обращение граждан».

3.4 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график организации;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.5 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров, своевременность прохождения повышения квалификации;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее профильному дошкольному образованию;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, имеющих не профильное образование;
- укомплектованность общеобразовательной организации кадрами;
- потребность в кадрах;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.6 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольной образовательной организации;
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольной образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;
- формы организации методической работы;
- характеризуется содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольной образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- оценка состояния в дошкольной образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);

- количество педагогических работников дошкольной образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.7 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспечена ли дошкольная образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта дошкольной образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.8.1 Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.8.2 Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

3.9 При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольной образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- объекты физической культуры: физкультурный зал, бассейн;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольной образовательной организации.

3.10 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания, соблюдение питьевого режима.

3.11 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.12 Проводится анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1 Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта (Приложение), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт), согласно

4.2 Лицо ответственное за организацию, проведение и оформление результатов самообследования, представляет Отчет на предварительное рассмотрение руководителю организации: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3 После рассмотрения Отчета руководителем, итоговая форма Отчета принимается на Общем собрании работников образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

4.4 После утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса и в последующем размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет»

5.Ответственность

5.1. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Структура отчета о самообследовании

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Содержание	№ страницы
I.	Аналитическая часть самообследования деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга	
1	Организационно-правовое обеспечение деятельности	
1.1	Общая информация об учреждении	
1.2	Мощность учреждения	
1.3.	Комплектование групп	
1.4	Нормативно-правовые документы	
1.5	Свидетельства (о внесении записи в ЕГРЮЛ ; о постановке на учет в налоговом органе юр. лица)	
1.6.	Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности	
1.7	Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	
2	Право владения, использования материально-технической базы	
2.1	Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями	
2.2	Сведения об имеющихся в наличии помещениях (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности	
2.3	Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания	
2.4	Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта).	
2.5	Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОУ.	
2.6	Сведения о помещениях, требующих ремонта	
3	Структура образовательного учреждения и система его управления	
3.1	Структура и механизм управления	
3.2.	Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения	
3.3	Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения	
3.4	Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	
3.5	Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом	

	управления методами управления педагогическим коллективом	
4.	Содержание образовательной деятельности	
4.1.	Полное наименование общеобразовательной программы ДОУ, дополнительные программы	
4.2.	Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития)	
4.3.	Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	
4.4.	Коррекционная работа в ДОУ	
4.5.	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	
4.6.	Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.	
4.7.	Содержание и качество подготовки воспитанников	
4.8.	Характеристика организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	
4.9.	Используемые инновационные программы и педагогические технологии	
5.	Организационно - методическая деятельность	
5.1.	Направления методической работы в ДОУ	
5.2.	Обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами педагогического коллектива	
6	Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения	
6.1.	Общая численность воспитанников	
6.2.	Социальный состав семей воспитанников	
6.3.	Семьи группы «риска»	
7	Кадровое обеспечение	
7.1.	Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию	
7.2.	Образование, возрастной ценз	
7.3.	Квалификационная категория педагогических работников	
7.4.	Повышение квалификации	
7.5.	Участия педагогов в различных мероприятиях	
8.	Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников	
8.1.	Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работы	
8.2.	Материально- техническое обеспечение, выполнение ремонтных работ	
8.3.	Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	
8.4.	Организация деятельности по охране жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности и Санитарного состояния	
9.	Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения	
9.1.	Результаты образовательной деятельности	
9.2.	Освоение воспитанниками федеральных образовательных стандартов.	
9.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников	
10	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	
10.1.	Контроль за деятельностью	
II.	Показатели деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга	

III	Финансово-экономическое обеспечение.	
IV.	Перспективы развития общеобразовательного учреждения	
	Выводы по итогам года. Выявленные по результатам самообследования проблемы	

Показатели деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

ГБДОУ ЦРР - Д/С № 33 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ., Лагута Ольга Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
28.04.2022 15:18 (MSK), Сертификат № 71345E0098ADAE9B458825B7E34F1809