



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от «01»09 2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
от «01» 09 2021 №108-А
Заведующий _____ О.А.Лагута

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от «01»09 2021 №1

Положение
о работе с персональными данными воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка - детском саду № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о работе с персональными данными воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №52-ФЗ «О персональных данных» для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных обучающихся образовательного учреждения и гарантии их конфиденциальности.

1.2 Под персональными данными обучающегося, понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходима оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением (руководителем образовательного учреждения).

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося):

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица, без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавшей заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации);

- Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- Документ об установлении над ребёнком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы, выданные на территории Российской Федерации);

II. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приёму в ГБДОУ.

III. Документ, подтверждающий право на внеочередного, первоочередного преимущественного приема ребёнка в ДОУ (при необходимости) зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

IV. Заключение ПМПК (для приёма в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

V. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

VI. Медицинская карта по форме 026/у.

VII. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования воспитанника.

3. Условия проведения обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных обучающегося.

3.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

– Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

– Обеспечения учебно-воспитательного процесса;

– Медицинского обслуживания;

– Ведения статистики

– Содействия обучающимся в обучении;

– Обеспечения их личной безопасности;

– Контроля количества и качества обучения;

– Обеспечения сохранности имущества и минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получить только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или несовершеннолетнего обучающегося можно получить только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. В соответствии со ст.24 Конституции РФ оператор (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайную переписку, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщениях обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. Формирование и ведение личных дел, касающихся персональных данных

4.1. Персональные данные обучающегося размещаются в его деле. Личные дела обучающегося формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. Право доступа к личным данным обучающихся имеют только оператор (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные обучающихся хранятся на электронных носителях на сервере образовательного учреждения, а также носителях у оператора (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо).

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- Рабочая станция, предназначена для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию ответственного лица;
- Оператор, осуществляет работу с персональными данными, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;
- Компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

5.3. Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:

- заведующий образовательного учреждения;
- уполномоченное им лицо.

5.4. По письменному запросу, на основании приказа заведующего образовательного учреждения, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены и иные лица, в пределах своей компетенции.

5.5. Оператор (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим

Положением, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные обучающегося лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6. Передача персональных данных

6.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных обучающегося его представителями может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на полную информацию о своих персональных данные (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке, свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут потребовать исключить или исправить неверные, или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны предоставить оператору Оператор (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) сведения себе (своих несовершеннолетних детей).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору Оператор (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо).

8.3. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсация, предусмотренных законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения, и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст. 241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

9.3. Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный – в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

9.4. Оператор (заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) сведения себе (своих несовершеннолетних детей) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- Относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовых отношений (работникам);

- Полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, подрядчик, исполнитель и т.д.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьими лицами без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора (договоров с субъектом персональных данных);

- Являющихся общедоступными персональными данными;

- Включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- Необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- Включенных в информационные системы персональных данных, имеющие соответствии с федеральными законами статуса федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- Обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.