



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от «01» 09» 2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с №33
Красносельского района СПб
от «_01» 09. 2021 № 108-а
Заведующий _____ О.А.Лагута

Положение
о педагогических совещаниях
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка – детском саду № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогическое совещание (далее – Совещание) – постоянно действующий орган педагогических работников ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В Совещаниях принимают участие все педагогические работники ДООУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания

- 2.1. Главными задачами Совещания являются:
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции совещания педагогов

- 3.1. На совещаниях:
 - рассматривается реализация образовательных программ ДООУ;
 - изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
 - изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области дошкольного образования;
 - рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области дошкольного образования;
 - обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников ДООУ;
 - изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников ДООУ;
 - заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников ДООУ;
 - проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников ДООУ и приглашенных лиц и пр.;
 - заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
 - заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
 - заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в ДООУ;
 - обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;
 - проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца;
 - обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане ДООУ;
 - обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;

- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях ДОУ;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организации работы совещания педагогов

4.1. Совещание ведет заведующий или старший воспитатель ДОУ.

Председатель и секретарь совещания педагогов выбирается из числа педагогических работников ДОУ открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на Совещание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители ДОУ.

На Совещание могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания)

4.3. Совещание педагогов проводится 1 раз в неделю с 13.15 по 14.15 часов.

4.4. Повестка дня Совещания педагогов указываются в плане работы ДОУ на месяц.

4.5. При необходимости совещание педагогов может проводиться внепланово по согласованию с администрацией.

6. Ответственность совещания педагогов

6.1. Совещание педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство совещания педагогов

7.1. Заседания Совещания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников Совещания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совещания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совещания хранятся в делах ДОУ (3 года).

7.6. Тематика Совещаний, исходя из целей и задач ДОУ на учебный год, и является составной частью годового плана ДОУ.