



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ центра развития ребенка –
детского сада № 33
Красносельского района СПб
Протокол от 01.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ центра развития ребенка –
детского сада № 33
Красносельского района СПб
От 01.09.2021 № 108- А
Заведующий _____ О.А. Лагута

С учетом мнения
Совета родителей
ГБДОУ центра развития ребенка – детского сада № 33
Красносельского района СПб
Протокол от 01.09.2021 № 1

Положение

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
Образовательной программы дошкольного образования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка – детском саду №33
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы (далее по тексту ОП) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДООУ), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом(ДООУ)

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДООУ.

1.4. Положение принимается на заседании Педагогического совета ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

1. Цель и задачи учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

2.1. Целью учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды организации для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных факторов, влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.3. Результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей;
- выбора наиболее эффективных методов и технологий обучения.

3. Организация и проведение учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

3.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях или электронных носителях.

3.2. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательной программы производится педагогическими работниками два раза в год. В группах дошкольного возраста - сентябрь - октябрь (в начале учебного года) и апрель - май (в конце учебного года). Точные сроки проведения устанавливаются годовым календарным учебным графиком на учебный год.

В группах раннего возраста - 1 раз в год (апрель-май) по освоению Программы и 2 раза в год (октябрь, февраль) проводится диагностика нервно-психического развития детей.

3.3. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательной программы производится в форме педагогической диагностики воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом – организатором.

3.4. Педагогическая диагностика проводится с использованием низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности).

3.5. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом.

3.5.1. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.5.2. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения.

3.5.3. Психологическая диагностика осуществляется на основе сочетания низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности) и высоко формализованных методов (тесты, пробы и др.).

3.6. Комплект диагностического материала (название методов, методик, их авторы) для проведения мониторинга определяется образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

3.7. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

3.8. Результаты диагностики (с количественными и качественными сравнительными выводами за учебный год) в конце учебного года педагогическими работниками предоставляются заместителю заведующего по образовательной работе (старшему воспитателю) в электронном виде для подготовки сводного отчета об эффективности педагогических действий.

3.9. Каждый педагог несет ответственность за:

- качество проведения процедуры (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);
- срыв сроков проведения мониторинга и оформления отчетной документации.

3.10. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.11. С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, уровнем усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании плана работы с родителями проводятся индивидуальные консультации и разъяснения.

4. Отчетность

- 4.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник (по согласованию) организации не позднее 7 дней с момента завершения диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по образовательной работе (старшему воспитателю).
- 4.2. Заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель) осуществляет сравнительный анализ представленных материалов, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДООУ.
- 4.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

5. Документация

- 5.1. Результаты педагогической диагностики освоения обучающимися программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе, в бумажном или электронном виде.
- 5.2. Копия отчетов (электронная версия) хранится в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя).
- 5.3. Сводный отчет об эффективности педагогических действий за учебный год хранится в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя) в аналитической справке по работе ДООУ за год);
- 5.4. Материалы контроля за организацией и проведением диагностики (хранятся в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя)).

6. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

- 6.1. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по образовательной работе (старшим воспитателем).
- 6.2. Данные контроля должны использоваться администрацией учреждения и педагогами для своевременного выявления проблем и выбора наиболее эффективных технологий и методик дошкольного образования, а также для составления индивидуальных маршрутов образования для обучающихся.

7. Права и обязанности участников

7.1. Педагогические работники:

7.1.1. Имеют право:

- получать от заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя) необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения мониторинга;
- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, МППС предложения по изменению системы учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы;
- вносить предложения по изменению, дополнению настоящего Положения.

7.2.2. Обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- соблюдать конфиденциальность информации;

- обеспечивать право родителя (законного представителя) на ознакомление с результатами индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка;
 - обеспечивать высокое качество организации и проведения учета;
 - не искажать результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы;
- 7.3. Родитель (законный представитель) имеет право на ознакомление с результатами оценки индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка.
- 7.4. Обязан:
- руководствоваться настоящим Положением;
 - оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения индивидуального освоения обучающимися образовательной программы