

**План работы ГБДОУ ЦРР – д/с № 33
Август - Сентябрь 2020**

№	Вид деятельности	СРОК	Ответственный
1.	Работа с кадрами		
1.1.	<u>Общее собрание трудового коллектива</u> «Ключевые направления работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год».	24.08	Заведующий
1.2.	Совет родителей Заседание N 1. Комплексный подход к созданию благоприятных условий в ГБДОУ для реализации ОП ДО в условиях реализации ФГОС Рассмотрение и утверждение ОП, плана работы на ДОУ на 2020-2021 учебный год.	28.08.	Заведующий
1.3.	<u>Рабочие совещания:</u> <u>Инструктажи:</u> -По охране жизни и здоровья детей -«Организация и проведение работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ» - по должностным инструкциям	31.08	Заведующий Старший воспитатель Зам. По АХР
1.4.	Собеседование с педагогами по ИОМ	До 04.09	Старший воспитатель
1.5.	Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки и картотек	До 11. 09	Старший воспитатель
1.6.	<u>Консультации</u>		
1.6.1.	Изменения в процедуре аттестации педагогических работников	31.08	Старший воспитатель
1.6.2.	Организация адаптационного периода в группах раннего возраста	29.08	Педагог-психолог
1.6.3.	Интеграция программы «Мы входим в мир прекрасного с РП воспитателей групп среднего возраста» № 9,10	11.09	Педагог дополнительного образования
2.	Организационно-педагогическая работа		
2.1.	<u>Педагогический совет №1</u> (установочный) «Основные направления работы учреждения на 2019-2020 учебный год». <i>Цель:</i> Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. <i>Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс.</i>	27.08	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	<u>ПМПС</u> «Утверждение плана работы. Реализации программы адаптации детей раннего возраста. Анализ (совместно с воспитателями) анкет родителей детей раннего возраста (гр.1, 2, 4)	26.08	Старший воспитатель Педагог-психолог
	«Знакомство с ребенком на основе документов. Подготовка и проведение родительского собрания «Здравствуйте!» (группы № 1, 2, 4)	27.08	Старший воспитатель Педагог-

			психолог
	МПС «Преимственность между группами раннего возраста и дошкольными группами (гр. 1, 2, 4, 3, 11).	28.08	Старший воспитатель Педагог – психолог Воспитатели
	«Результаты адаптивности ребенка и родителя по маршруту первых дней»	18.09	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.3.	Индивидуальные маршруты для воспитанников	В течение месяца	Воспитатель
2.4.	<u>Педагогические совещания:</u> август ✓ Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов ✓ План-график открытых просмотров ✓ План работы на месяц ✓ Результаты контроля подготовки групп к новому учебному году. ✓ Составление плана работы по реализации Международной программы «Эко – Школа\Зеленый флаг» ✓ Результаты контроля подготовки групп к новому учебному году Сентябрь ✓ Организация анкетирования родителей ✓ Корректировка плана – графика прохождения педагогами курсовой подготовки и переподготовки ✓ Подготовка к ярмарке «Осенние дарилки» ✓ Результаты контроля: наличие и знание имеющегося материала по ЧС, папки «Действия в ЧС»; организация питания; санитарно-гигиеническая обстановка	26.08 02.09 09.09 16.06 30.09	Старший воспитатель
2.5.	Круглый стол «Мы вместе» (проектирование мероприятий по интеграции образовательного процесса) (гр. 5, 7, 12, 6, 8)	10.09	Педагог – психолог
2.6.	Педагогические мастерские «Шишки и фишки» Занятие №1, №2	16.09 3	Воспитатель А.О. Мальцева
2.7.	- III-я межрегиональная конференция «Образовательная среда детского сада как ресурс экологического воспитания детей дошкольного возраста»	23.09	Старший воспитатель
2.8.	<u>Заседания рабочей группы:</u>	10.09	Старший воспитатель
2.9.	<u>Работа с социумом:</u>		
2.9.1.	Составление плана посещения детской библиотеки «Синяя птица»	20.09	Воспитатель Т.А. Фомичева
2.9.2.	ГБПОУ Педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова . заключение Договоров	До 13.09	Заведующий

2.10.	<u>Конкурсы, смотры:</u>		
2.10.1	Смотр ГБДОУ Готовность ОУ к новому учебному году	До 01.09	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
2.10.2	Выпуск газет «Краски Лета» (дошкольные группы)	10.09	Воспитатели
2.10.3	Ярмарка поделок «Осенние дарилки» доу	23	Старший воспитатель
3.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ:		
3.1.	Тематический день «День знаний» группы № 5, № 12	01.09	Воспитатели
3.2.	Досуг «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!» (все группы)	01.09	Муз. Руководители
3.3.	Тематический день «День безопасности»	02.09	Воспитатели
3.4.	Педагогическая диагностика Метод шкальных оценок для родителей «Эмоциональное состояние ребенка» (гр. 12, 5)	14-25.09	Педагоги
3.5.	Экспедиция «Тайны Дудергофских гор» (№ 6,8,5,12)	26.09	Педагог- организатор Воспитатели
3.6.	Мастер-класс «Дудергофские фантазии Группы №6,8,5,12	28-30.09	Педагог- организатор Воспитатели
4.	Работа с родителями		
4.1.	Оформление постоянных информационных стендов и сайта	До 01.09	Ответственный за сайт воспитатели
4.2.	<u>Совет родителей. Заседание N 1.</u> Комплексный подход к созданию благоприятных условий в ГБДОУ для реализации ОП ДО в условиях реализации ФГОС	28.08	Заведующий
4.3	1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях: 2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.), возраст, образование 3. Выявления семей «группы риска», постановка на учет, разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» 4. Родительские собрания по группам	До 07.09 14-18	Воспитатели Заведующий Старший воспитатель
4.4.	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ	26-28.08	Заведующий
4.5.	<u>Анкетирование:</u>		
4.5.1.	Анкетирование родителей по формированию совместных мероприятий педагогического сопровождения семьи. Все группы	До 06.09	Воспитатели
4.5.2.	Экспресс – тест для родителей по обеспечению безопасности детей на дорогах	09-13.09	Воспитатели

4.5.3	Анкетирование «Музей для Вас – ЭТО...» группы № 9,10	До 11.09	Педагог - организатор
4.5.4.	Метод шкальных оценок для родителей «Эмоциональное состояние ребенка» (Группы № 7, 5, 12)	До 11.09	Педагог - психолог
4.5.5.	Анкетирование родителей по выявлению знаний и интересов по физическому воспитанию детей	До 11.09	Инструктор по физическому развитию
5.	КОНТРОЛЬ:		
5.1.	Готовность групп к новому учебному году Организация питания Выполнение мероприятий программы адаптации Санитарно-гигиеническая обстановка (регулярность проветривания, соблюдение теплового режима, одежда детей, влажная уборка) Информирование родителей Состояние документации в группах	В течение месяца	Зам. зав. По ОР Зам.зав. по АХР Медсестра
6.	Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Оперативные совещания:		Заведующий
6.1.1.	Со старшим воспитателем Координация работы всех специалистов. Организация работы по предупреждению коронавируса. План работы на месяц. Аттестация педагогов, планы по ИОМ, план повышения квалификации, план работы рабочей группы.	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель
6.1.2.	С зам. По АХР: Организации работы МОП Проведению и выполнению инструктажей	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по АХР
6.1.3.	С медсестрой		
	Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.	В течение месяца	Заведующий Ст. медсестра
6.1.4.	С ответственным по ОТ План работы ПК	05	Заведующий
6.1.5.	С председателем ПК Составление и выполнение плана работы профгруппы Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника	25	Заведующий

