

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБДОУ ЦРР- д/с №33**

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда	07	Зам. По АХР
1.2.	Собеседование с педагогами по составлению аналитической справки	14	Старший воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа:		
2.1.	<u>Педагогические совещания:</u> ❖ Итоги работы в марте. План работы на апрель ❖ Педагогическая диагностика	31 07 14 28	Старший воспитатель
2.2.	Инструментарий МКДО 2020 для комплексной оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования	07	Старший воспитатель
2.3.	Психологическая гостиная для педагогов (профилактика эмоционального выгорания)	14	Педагог-психолог
2.4.	Неделя профессионального роста. Тема: НПП «Улица полна неожиданностей» (формирование навыков безопасного поведения на дорогах детей дошкольного возраста).	19-23	Воспитатели
2.5.	Педагогические мастерские «Событийная технология»	21	Старший воспитатель
2.6.	Заседание Кураторов рабочих групп. Готовим отчет о проделанной работе – <i>что мешало, как справлялись, чего достигли.</i>	22	Старший воспитатель
2.7.	Акция «Колокол мира»	22	ТГ Экология и безопасность
2.8.	Викторина в формате ZOOM группы №5 и №12 (тема свободная)	22	Воспитатели
2.9.	Акция «Чистый детский сад»	24	Зам. По АХР
2.9.	КОНКУРСЫ:		
2.9.1.	Городской чемпионат «Умения юных»	17	С.В. Крахмаль
2.9.2.	2-й этап - с 1 апреля по 30 апреля 2021 года ВСЕРОССИЙСКОГО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА «К здоровой семье через детский сад» Группы №6, №8, №7, №5, №12 2 тур конкурса	01-30	Инстр.по физ.культуре Педагог-психолог Воспитатели
2.9.3.	Районный конкурс творческих работ «День космонавтики – 12 апреля»	уточняется	Воспитатели
2.9.4.	Всероссийский турнир РостОК–IntellectУм для детей старшего дошкольного возраста 5-6 и 6-7 лет Группы № 6, 8,7 Группы № 5,12 22 марта – 19 апреля прием заявок	20-27	Воспитатели групп

2.9.5.	Конкурс «Рисунок на асфальте». Район	уточняется	Воспитатели
2.9.6.	Экспозиция «Мини-музей к Дню Победы»	До 03.05	Воспитатели
2.10.	ВЫСТАВКИ: Пришел апрель - зазвенела капель (персональные выставки)	В теч. мес.	Воспитатели групп
3.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНО – ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ:		
3.1.	<u>Развлечение: «День смеха»</u> (старшие, подготовительные группы). _Онлайн – акция «От улыбки станет всем светлей» (к Дню смеха)	01	Муз. Руководители воспитатели Педагог-психолог
3.2.	<u>Развлечение «День птиц»</u>	02	Музыкальные руковод. Воспитатели
3.3.	Досуг «В гостях у сказки». Младшие, средние группы	5-9	Музыкальные руководители
3.4.	День здоровья	07-08	Инструкторы по ФК
3.5.	Тематический день «День космонавтики».	12	Воспитатели
3.6.	<u>Интегрированное НОД «Золотые формулы здоровья»</u> Группа № 9 Группа № 10	13-14	Инструктор по ФК Педагог-психолог
3.7.	Тематический день пожарной охраны	30	Воспитатели
3.8.	<u>Праздник « До свидания, детский сад»</u>	28-25	Музыкальные руководители Воспитатели
4.	КОНТРОЛЬ:		
4.1.	Подготовка к проведению педагогической диагностики	До 30	Старший воспитатель
4.2.	Выполнение режима дня	В теч. Мес.	Заведующий Старший воспитатель
	Организация питания		
	Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП ДО ДОУ		
	Организация прогулки		
5.	Работа с родителями:		
5.1.	<u>Анкетирование</u> родителей по оценке качества предоставляемых услуг в ДОУ	До 12	Старший воспитатель
5.2.	<u>Консультация «Компьютер – друг или враг?!»</u> ВКонтакте	До 22	Педагог-психолог
5.3.	<u>Совет родителей</u> Заседание N 2 . Подготовка ГБДОУ к летней оздоровительной компании. <u>План:</u> 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ГБДОУ. 2. О подготовке ГБДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	23	Заведующий
5.4.	Акция «Чистый детский сад»	24	Зам. Зав. По АХР
6.	Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Оперативные совещания:		
6.1.1	Зам. зав. По АХР	16	Заведующий

	Производственное совещание «Забота об участке ГБДОУ – дело всего коллектива. Графики уборки территории.		
6.1.2.	Старший воспитатель: Организация и проведение анкетирования родителей по оценке качества предоставляемых услуг	07	Заведующий
6.1.3.	Медсестра Анализ подготовки медицинских документов выпускников	15	Заведующий
6.2.	Финансово-хозяйственная деятельность	В теч. Мес.	Заведующий
6.3.	Подготовка и проведение инвентаризации и списания материальных ценностей		Зам. зав. по АХР
6.4.	Разработка <u>плана закупок</u> , подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в <u>единой информационной системе</u> плана закупок: медицинский осмотр, лабораторные исследования, подготовка элеваторного узла к отопительному сезону.		Контрактный управляющий